

*ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈНОП-Т- 04/2017

Обреновац, мај 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2723 од 19.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 2724 од 19.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара
Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа
ЈНОП-Т-04/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, место извршења услуга или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	30
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	37
IX	Образац изјаве о независној понуди	38
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39
XI	Менично овлашћење - писмо	40
XII	Изјава понуђача о намери достављања банкарске гаранције за добро извршење посла	42
XIII	Изјава понуђача о намери достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року	43
XIV	Модел уговора	44
XV	Списак испоручених добара - референце	50
XVI	Потврда о испорученим добрима	51
XVII	Изјава о прихватања услова из конкурсне документације	52

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку је 52.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: www.jkpobrenovac.org.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНОП-Т-04/2017 је набавка добара – **Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара – Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа -, ЈНОП-Т-04/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.06.2017. године до 11.00 часова, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 19.06.2017. године, са почетком у 12⁰⁰ часова, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Контакт (лице или служба)

Сектор комерцијале и набавке: Е - маил адреса (или број факса): komercijalajkp@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНОП-Т-04/2017 је набавка добара – **Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа.**

2. Назив и ознака из општег речника набавке: Возила за одношење смећа 34144510, Возила за скупљање отпада 34144511, Комунална возила 34144700.

3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ****1. Врста и количина добара****Позиција 1: КАМИОН КИПЕР СА ГРАЈФЕР НАДГРАДЊОМ СА ПРИКЉУЧЦИМА, 6x4 – 2 комада**

- Ново, некоришћено возило - година производње 2017.
- Дозвољена укупна маса возила минимум 26000kg
- Погон 6 x 4
- Осовинско растојање прве и друге осовине min 4.650 mm - max 4.850 mm
- Растојање друге и треће осовине min 1350 mm - max 1450 mm
- Запремина максимум 9500cm³
- Снага минимум 220 kW
- Емисија издувних гасова ЕУРО 5 са SCR
- Радна амбијентална температура минимум 38°C
- Мењач мануелни најмање 9+1
- Резервоар за гориво најмање 300 l
- Резервоар за гориво челични са могућношћу закључавања резервоара
- Предња осовина носивости минимум 9000kg, параболично лиснато ослоњена
- Задња осовина тандем, удвојена, носивости минимум 2x10500kg, лиснато ослоњене
- Сигурносни систем против блокаде при кочењу (ABS)
- Систем за електронску контролу силе кочења (EBS)
- Диск кочнице на предњој и добоши на задњим осовинама
- Индикација истрошености кочионих плочица на дисплеју
- Кабина дневна
- Број седишта 1+2 са сигурносним појасевима

- Седиште возача пнеуматски ослоњено
- Серво управљач, подешавање положаја волана по висини и нагибу
- Спољашња заштита од сунца
- Челични предњи браник
- Звучни сигнал при кретању уназад
- Дигитални тахограф за два возача
- Електро подесиви грејани главни ретровизори
- Дневна светла ЛЕД типа интегрисана у челични браник
- Предња светла за маглу
- Два ротациона светла на крову кабине возила ЛЕД типа
- Боја кабине: бела
- Клима у кабини
- Темпомат
- Радио са звучницима
- Кодирани кључ, најмање 2 ком.
- Пнеуматици димензија мин 315/80R 22.5
- Индикација притиска у пнеуматцима
- Прикључне тачке за принудну вучу возила напред
- Клинасти подметачи за точкове, 2 ком.
- Задња, предња и бочне заштите против подлетања
- Извод снаге усклађен са захтевима надоградње
- Усис ваздуха на крову кабине
- Заштитна плоча хладњака
- Алат за замену точка са дизалицом минимум 12т
- Комплет алата у кутији према стандарду произвођача возила

Дизалица са грајфером

- Зглобна дизалица са 2 хидраулична наставка (телескопа) припада групи НС1-НД4
- Подизни момент 11,5-12,0 тм
- Хоризонтални хидраулични дохват минимално 8100 мм
- Подизни капацитет на максималном хоризонталном хидрауличном дохвату минимално 1390 кг
- Хидраулични уређај за лимитирање терета
- Угао ротације минимално 425°
- База дизалице заварена челична конструкција
- 2 ручно обртна стабилизатора са зглобном стопом и мануелним извлачењем ширине минимум 4200 мм
- Хидраулична црева стабилизатора смештена унутар греде стабилизатора
- Контроле дизалице са обе стране са идентичном конфигурацијом полуга
- Подмазивање базе дизалице у једној тачки
- Окретна кука носивости минимум 8т
- Погон дизалице преко хидрауличне пумпе погоњене преко ПТО извода са мењача
- Максимални радни притисак 300 бар
- Проток уља максимално 60 л/мин

- Резервоар за уље запремине минимум 130л са мерачем температуре
- Тежина дизалице са стабилизаторима максимално 1700 кг
- Две додатне хидрауличне функције за рад са хидрауличним алатима
- Полипна грабилица запремине минимум 130 л са хидрауличним ротатором

КИПЕРСКА НАДГРАДЊА

- Тространа кипер надградња са киповањем лево-десно и назад дужине мин 4,8 м.
- Унутрашњост страница и пода кипера су равни што омогућава лако киповање и истовар робе
- Кипер корпа се ослања на самозабрављивим куглама носивости минимум 36 тона које се налазе на помоћној шасији
- Погон кипер надградње преко хидрауличне пумпе погоњене преко ПТО извода снаге са мењача
- Управљање хидрауличним системом кипер надградње из кабине возила помоћу пнеуматске команде
- Странице кипера израђене од Хардокса 450 дебљине минимум 4мм
- Под кипера израђен од Хардокса 450 дебљине минимум 5мм

Потребно је да понуђач достави технички цртеж возила са надоградњом на коме се види распоред оптерећења по осовинама.

Уз понуду приложити копије сертификата и то за :

- за произвођача подвоза :
 - ISO 9001:2008 или одговарајући
 - ISO 14001:2005 или одговарајући
- за произвођача надградње:
 - ISO 9001:2008 или одговарајући

Понуда која не одговара квалитету, функцији и захтеваним техничким карактеристикама , биће одбијена као неодговарајућа.

Позиција 2: Специјално возило за одношење смећа 8-10 м³ – 1 комад

Техничке карактеристике основног возила (шасије)

- Ново возило, некоришћено, година производње мин. 2017
- Дозвољена укупна маса возила 12000кг
- Погон 4 x 2
- Међуосовинско растојање 3900 мм - 4100 мм
- Дизел мотор снаге минимум 150 kW
- Запремина максимум 4500 cm³
- Емисија издувних гасова ЕУРО 5 са SCR
- Радна амбијентална температура минимум 45°C

- Мењач мануелни најмање 6+1
- Резервоар за гориво најмање 110 л
- Резервоар за гориво пластични са могућношћу закључавања резервоара
- Предња осовина носивости минимум 4400кг, параболично лиснато ослоњена
- Задња осовина носивости минимум 8400кг, параболично лиснато ослоњена
- Сигурносни систем против блокаде при кочењу (ABS)
- Сигурносни систем против проклизавања возила (ASR)
- Систем за електронску контролу силе кочења возила (EBS)
- Диск кочнице на предњој и задњој осовини
- Кабина дневна са прозором позади
- Број седишта 1+2 са сигурносним појасевима
- Седиште возача пнеуматски ослоњено
- Серво управљач, подешавање положаја волана по висини и нагибу
- Спољашња заштита од Сунца на кабини возила
- Челични предњи браник
- Звучни сигнал при кретању уназад
- Дигитални тахограф за два возача
- Грејани главни и широкоугаони ретровизори
- Главни ретровизори електро подесиви
- Дневна светла ЛЕД типа интегрисана у главна светла
- Предња светла за маглу
- Два ротациона светла на крову кабине возила ЛЕД типа
- Боја кабине: бела
- Клима у кабини
- Темпомат
- Радио/ CD
- Кодирани кључ са даљинском командом, најмање 2 ком.
- Пнеуматици 6+1 димензија мин 245/70R17.5
- Индикација притиска у пнеуматицима са приказом на дисплеју
- Прикључне тачке за принудну вучу возила напред
- Акумулатор мин. 125 Ah
- Алтернатор мин 80 А
- Напон у систему 24 V
- Заштита против подлетања са бока усклађена са регулативом ECE 73
- Блатобрани, са заштитом од прскања, у складу са 91/226/ECE
- Задња заштита против подлетања
- Клинасти подметачи за точкове, 2 ком.
- Извод снаге усклађен са захтевима надоградње
- Усис ваздуха иза кабине у висини горњег дела кабине
- Алат за замену точка са дизалицом минимум 10т
- Комплеталата у кутији према стандард произвођача возила

Као доказ да понуђено основно возило (шасија) испуњава захтеване техничке карактеристике, Понуђач је дужан да уз понуду достави следећа документа:

а) Овлашћење или потврда произвођача возила издата (или његовог овлашћеног представника на територији Србије) понуђачу да у поступку јавне набавке може нудити њихово возило.

б) Овлашћење или потврда произвођача издата (или његовог овлашћеног представника на територији Србије) понуђачу возила да поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије.

в) Захтеване техничке карактеристике основног возила (шасије) оверене и потписане од стране произвођача основног возила (шасије) са обавезним навођењем броја поступка јавне набавке и моделом основног возила-шасије који се нуди.

Сва наведена овлашћења или потврде под тачкама „а“ и „б“ од произвођача шасије (или њихових овлашћених представника на територији Србије) морају бити на меморандуму, **оригинална и потписана од стране произвођача и оверена печатом произвођача шасије** (или њихових овлашћених представника на територији Србије) и не могу бити старија више од 60 дана од дана отварања понуда.

Потврда под „в“ мора бити на меморандуму, **оригинална и потписана од стране произвођача и оверена печатом произвођача шасије и не може бити старија више од 30 дана од дана отварања понуда.**

5.2. Техничке карактеристике надградње

- Нова надграђа, некоришћена, година производње мин. 2017.
- Запремина кесона минимално 8 м³
- Странице кесона израђене од челика мин. St 52-3 или еквивалент, дебљине мин. 3 мм.
- Дно кесона направљено од челика мин. St 52-3 или еквивалент, дебљине мин. 3 мм.
- Странице кесона равне и споља појачане цевима.
- У предњем делу кесона корито оцедних вода запремине мин. 120 л.
- На предњем делу кесона постављен резервоар хидрауличног уља, који је уједно и носач телескопског цилиндра.
- Резервоар опремљен нивоказом уља, термометром, наливенико, притисним филтром у повратном хидрауличном воду.
- Резервоар опремљен ниво казомуља, термометром, наливенико, притисним филтром у повратном хидрауличном воду.
- Команде за подизање-спуштање врата и рад истисном плочом се налазе на кесону што ближе задњим вратима, како би оператер јасно видео простор између задњих врата и кесона. Спуштање дворучном командом.
- Заптивање између задњих врата и кесона је пнеуматско помоћу специјалног гуменог профила отпорног на хемикалије.
- Управљање отварачем контејнера је пнеуматско.

- СТОП прекидачи са обе стране задњих врата, на боку кесона и у кабини.
- Два радна светла на задњој страни, за осветљење корита и радног простора поред возила.
- Наранцасто светло на задњим вратима лево.
- Аутоматско заустављање циклуса сабијања, када се отворе задња врата.
- Истовремени рад подизача контејнера и циклуса пресовања са једноструком пумпом и употребом одговарајуће пропорционалне хидраулике, која омогућава такав рад
- Безбедносна контрола за спуштање задњих врата (дворучна команда) на кесону.
- Прикључци за максимални притисак на хидрауличном систему
- Уграђена камера на вратима назад и LCD колор монитор 7 инча у кабини возила. Камера дозвољава вибрације до 20G.
- Задње степенице за оператере, склопиве са сензорима који детектују присуство оператора и са уређајем за ограничавање брзине до 30 км/х и онемогућавање кретања уназад према EN 1501-1.
- Уређај за подизање канти од 80-360 литара и контејнера од 660-1.100 литара за смеће израђених према EN 840-1, 840-2 и 840-3 .
- Рад уређаја за подизање канти и контејнера је вертикално подизање и ротационо пражњење истом ручицом на разводнику
- Сигурносни вентили на опреми цилиндара за подизање контејнера
- Бочна заштита од подлетања
- Блатобрани на задњим точковима.
- Боја надградње RAL 2011 или одговарајућа

Као доказ да понуђена надградња испуњава захтеване техничке карактеристике, Понуђач је дужан да уз понуду достави следећа документа:

а) Овлашћење или потврда произвођача надградње (или његовог овлашћеног представника на територији Србије) издата понуђачу да у поступку јавне набавке може нудити њихову надградњу.

б) Овлашћење или потврда произвођача надградње (или његовог овлашћеног представника на територији Србије) издата понуђачу да поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије

в) Захтеване техничке карактеристике надградње оверене и потписане од стране произвођача надградње са обавезним навођењем броја поступка јавне набавке и моделом надградње која се нуди.

Сва наведена овлашћења или потврде под тачкама „а“ и „б“ од произвођача надградње (или њихових овлашћених представника на територији Србије) морају бити на меморандуму, **оригинална и потписана од стране произвођача и оверена печатом произвођача надградње** (или њихових овлашћених представника на територији Србије) и не могу бити старија више од 60 дана од дана отварања понуда.

Потврда под „В“ мора бити на меморандуму, **оригинална и потписана од стране произвођача и оверена печатом произвођача надградње и не може** бити старија више од 30 дана од дана отварања понуда.

Потребно је да понуђач достави технички цртеж возила са надоградњом на коме се види распоред оптерећења по осовинама.

Уз понуду приложити копије важећих сертификата и то за :

- за произвођача надградње:
 - ISO 14001:2005 или одговарајући
 - ISO 9001:2008 или одговарајући
 - ISO OHSAS 18001:2008 или одговарајући
 - EN ISO 3834-2 или одговарајући, којим доказује да је произвођач надоградње сертифициван за ову врсту заваривања
 - EN ISO 9606-1 или одговарајући за минимум два заваривача, којим доказује да има минимум два сертифицивана заваривача за ову врсту заваривања

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ОПРЕМА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ ВОЗИЛА (ЗА СВАКО ВОЗИЛО)

- Упутство за руковање и одржавање подвоза и надградње – у два примерка
- Сервисну књижицу и гарантни лист са условима гаранције – за подвоз и надградњу – за свако возило
- Каталог резервних делова – за подвоз и надградњу - у два примерка
- Уколико је омогућено коришћење каталога путем интернета минимални период коришћења и ажурирања мора износити 10 (десет) година. Уколико се доставља штампана верзија или на запису CD-а, испоручилац је дужан достављати допуне квартално (уколико их има)
- Атест надградње - за сваку надградњу
- Два клинаста подметача за точкове
- Кључ за точкове
- Комплет резервних сијалица, комплет за прву помоћ, троугао

Напомена: Уколико је наведена документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. (Уколико је технички каталог дат на страном језику, морају бити преведени они делови каталога који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом).

М.П.

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>-Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а), односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица)</p> <p>-Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе)</p> <p>-Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника)</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</p>
2.	да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- за правно лице:</p> <p>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела</p>

		<p>против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4) Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалишћеног лица понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача.

		<p><i>Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p>
<p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</p>		
<p>5.</p>	<p><u>Финансијски капацитет</u></p> <p>-да понуђач у последњих 6 (шест) месеци од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан</p> <p>- Да је понуђач остварио пословни приход од најмање 96.000.000,00 динара без ПДВ-а у 2014., 2015. и 2016. години</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки • <u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u> Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014, 2015 и 2016. годину или биланс успеха за 2014, 2015 и 2016. годину. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, наведени доказ достави за оног члана групе који испуњава тражене услове. • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
<p>6.</p>	<p><u>Пословни капацитет</u></p> <p>- Под неопходним пословним капацитетом подразумева се да је понуђач (у периоду од три године које претходе позиву за подношење понуда 2014, 2015 и 2016 године) испоручио минимум 2 (два) теретна возила са дизалицом</p> <p>- Понуђач је дужан да поседује сертификате и примењује систем квалитета ISO стандард за: 9001:2008, 14001:2005, OHSAS 18001:2008 (или одговарајући)</p>	<p>– Као доказ доставити потврде купаца (поглавље XV), копије уговора и попуњен, потписан и печатом оверен образац - Списак испоручених добара – референце (поглавље XVI)</p> <p>-копије важећих захтеваних сертификата који су издати од стране акредитованог тела регистрованог за издавање сертификата.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, наведени доказ достави за оног члана групе који испуњава тражени услов. <p>У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем овај доказ доставити за понуђача.</p>
<p>7.</p>	<p><u>Технички капацитет</u></p> <p>Неопходно је да понуђач поседује</p> <p>-Сервисну радионицу и сервисно возило</p>	<p>За сервисну радионицу доставити као доказ у понуди:</p> <p>-изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује, односно узима у закупу захтевану сервисну радионицу. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.</p> <p>За сервисно возило доставити као доказ у понуди:</p>

		<p>-уколико је власник сервисног возила – извод из читача саобраћајне дозволе; -уколико није власник сервисног возила потребно је доставити извод из читача саобраћајне дозволе са фотокопијом уговора о закупу с или лизингу</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, наведени доказ достави за оног члана групе који испуњава тражени услов. ▪ У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем ове доказе доставити за понуђача.
<p>8.</p>	<p><u>Кадровски капацитет</u></p> <p>Да произвођач надоградње има ангажована минимум два сертификовна заваривача са сертификатом EN ISO 9606-1 или одговарајуће.</p>	<p>- Приложити копије важећих сертификата.</p>

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Датум

М. П.

Понуђач

 Потпис овлашћеног лица

Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:

1. Потписан и печатом оверен образац **Техничка спецификација из поглавља III.**
2. **Све тражене доказе како је наведено у поглављу III – Техничка спецификација.**
3. Потписан и печатом оверен Образац из **поглавља IV.**
4. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, **све како је наведене у упутству како се доказује испуњеност услова у поглављу IV.**
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – **поглавље VI.**
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене – **поглавље VII** који је саставни део конкурсне документације.
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде- **поглавље VIII** који је саставни део конкурсне документације.
8. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – **поглавље IX** која је саставни део конкурсне документације.
9. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве поштовању обавеза из чл.75.став 2 Закона (**поглавље X**).
10. **Захтевано средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) - Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, како је наведено у конкурсној документацији. **поглавље XI.**
11. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о намери издавања банкарске гаранције за добро извршење посла- **поглавље XII.**
12. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о намери издавања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року- **поглавље XIII.**
13. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – **поглавље XIV.**
14. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Списак испоручених добара-референце- **поглавље XV.**
15. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Потврда о испорученим добрима- **поглавље XVI.**
16. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава о прихватања услова из конкурсне документације- **поглавље XVII.**

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који је почео са радом од 01.09.2013. године, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе под бројем 1 до 3 (члан 75. став. 1. ЗЈН). Понуђачи (чланови заједничке понуде, подизвођачи) су дужни да у понуди јасно наведу, у слободној форми (нпр. потписана и оверена Изјава на меморандуму понуђача или сл.), да се налазе у Регистру понуђача.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Уколико дође до било каквих статусних промена (на пример: промена назива фирме, промена одговорних или овлашћених лица и сл.) изабрани понуђач је у обавези да одмах о томе писаним путем обавести наручиоца и да истовремено наручиоцу достави сва захтевана средства финансијског обезбеђења са пратећом документацијом за предметну јавну набавку која ће потписати одговорно лице.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. **Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.**

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: **„НЕ ОТВАРАТИ - Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа -, ЈНОП-Т-04/2017 – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.06.2017. године до 11⁰⁰ часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 19.06.2017. године, са почетком у 12,00 часова у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа, ЈНОП-Т-04/2017 – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„НЕ ОТВАРАТИ - Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа, ЈНОП-Т-04/2017 – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„НЕ ОТВАРАТИ - Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа, ЈНОП-Т-04/2017 – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„НЕ ОТВАРАТИ - Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа, ЈНОП-Т-04/2017 – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то :

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА ДОБАРА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цену за испоручена добра Наручилац ће платити добављачу у законском року не дужем од 45 дана од дана пријема на архиви Наручиоца исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји потписаном од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног понуђача- добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3.Рок испоруке

Максимално 120 дана од дана потписивања уговора.

9.4. Место испоруке

Седиште Наручиоца, ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац.

9.5. Гарантни рок за испоручена добра

Гарантни период износи минимално 12 месеци од дана испоруке на комплетно возило са надградњом и минимално 24 месеца од дана испоруке на погонски склоп подвоза и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсnoj документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10%, од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 2. Изјава понуђача о намери достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у поступку закључења уговора**
- 3. Изјава понуђача о намери достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсnoj документацији нису поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, *електронске поште на е-*

маил: *komercijalajkr@gmail.com* или факсом на број 011/8721-824 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП-Т-04/2017**, написати назив предмета јавне набавке **Понуда за јавну набавку добара – Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа**

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу. Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке. Уколико и након тога две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дужи гарантни рок. У случају истог да понуђачи имају и исти гарантни рок као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају и истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана жребом (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН.
2. Учинио повреду конкуренције.
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД УГОВОРА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Уколико прелази процењену вредност јавне набавке.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавкци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији и у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.** Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која

садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kin.gov.rs>. у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства).

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ Понуда за јавну набавку добара – Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа, ЈНОП-Т-04/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА:**

Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа - ЈНОП-Т-04/2017.

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Позиција 1: Камион кипер са грајфер надградњом са прикључцима, 6x4 – 2 комада.

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Позиција 2: Специјално возило за одношење смећа 8-10 м³ – 1 комад

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:**Начина, рока и услова плаћања**

Цену за испоручена добра Наручилац ће платити добављачу у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Гарантни рок на испоручена предметна добра:

_____ месеци од дана испоруке на комплетно возило са надградњом.
(Обавезно уписати).

_____ месеца од дана испоруке на погонски склоп. (Обавезно уписати).

(Минимално 12 месеци од дана испоруке на комплетно возило са надградњом и минимално 24 месеца од дана испоруке на погонски склоп).

Рок испоруке за предметна добра: _____ дана од дана потписивања уговор. (Обавезно уписати) Максимално 120 дана од дана потписивања уговора.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (Обавезно уписати).

Не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Место испоруке: Седиште Наручиоца, ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац.

Датум

М. П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени и да је сагласан са прописаним условима. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа - ЈНОП-Т-04/2017.

(I део структуре цене)

Позиција	Назив добара	Јединица мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Камион кипер са грајфер надградњом са прикључцима</p> <p>Подвоз: _____</p> <p>Надградња: _____</p>	КОМ	2				
2.	<p>Специјално возило за одношење смећа 8-10 м³</p> <p>Подвоз: _____</p> <p>Надградња: _____</p>	КОМ	1				
				УКУПНО :			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:
(I део структуре цене)

- у колону 2. уписати назив произвођача, марку и тип понуђеног подвоза и надградње.
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи ПДВ.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ -ом.

(II део структуре цене):

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
остало	
УКУПНО	100%

(II део структуре цене):

Понуђач може да искаже наведене трошкове добара у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

М.П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – **Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа - ЈНОП-Т-04/2017**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – **Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа ЈНОП-Т-04/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – **Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа, ЈНОП-Т-04/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ:

Назив
 предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____,
 Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Повериоца):

- ЈКП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издавалац менице _____ из _____, Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____, као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко соло меница је издата за износ од 10% укупне вредности понуде **без** ПДВ-а, за набавку број **ЈНОП-Т-04/2017, Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа**, што износи _____ динара **без** ПДВ-а.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник)

да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ . год

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

ХИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЕРИ ДОСТАВЉАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Овим изјављујемо да ћемо, уколико нам се Одлуком Наручиоца о додели, додели Уговор по јавној набавци број ЈНОП-Т- 04/2017 у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), Наручиоцу предати неопозиву, безусловну, без права протеста и наплативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 5% (процентата) укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од дана истека рока за извршење уговорне обавезе.

Такође изјављујемо да ћемо уколико се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног инструмента као гаранција за добро извршење посла продужити за период који одреди Наручилац.

Датум, _____

Понуђач

Место, _____

М. П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава члан групе понуђача који ће доставити тражено средство обезбеђења.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ХИИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЕРИ ДОСТАВЉАЊА БАНКАРСКЕ
ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ**

Овим изјављујемо да ћемо, уколико закључимо уговор, по јавној набавци број ЈНОП-Т- 04/2017, у року од 5 дана од дана испорке, Наручиоцу предати неопозиву, безусловну, без права протеста и наплативу на први позив банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 5% (процентата) укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од гарантног рока.

Такође изјављујемо да ћемо, уколико се за време трајања Уговора продужи гарантни рок за испоручена добра, важност достављеног инструмента као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року сразмерно продужити.

Датум, _____

Понуђач

Место, _____

М. П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава члан групе понуђача који ће доставити тражено средство обезбеђења.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране

Јавно комунално предузеће „Обреновац“ из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 205-114377-46 Комерцијална банка, (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Зоран Лапчевић, маст. екон.

и

_____ из
 _____, ул. _____
 бр. _____ ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун:
 _____: _____ банка, (у даљем тексту: Добављач), кога
 заступа _____.

Напомена Наручиоца: У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе Понуђача као конзорцијум

Предмет уговора: **Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа**, по спроведеном отвореном поступку за јавну набавку добара број ЈНОП-Т-04/2017 склопљен дана: _____._____. 2017. године у Обреновцу,

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац:

-донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке број ЈНОП-Т-04/2017, заводни број ове одлуке код Наручиоца (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**) године;

-спровео отворени поступак јавне набавке добара– **Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа** у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке број ЈНОП-Т-04/2017;

-донео Одлуку о додели уговора, број (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**) године, којом је као усвојио понуду Добављач број (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**). године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да добра из чл. 1 овог уговора испоручи с пажњом доброг стручњака и уговореног квалитета, у свему у складу са својом понудом заведеном код Наручиоца под бројем (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**), техничкој спецификацији из конкурсне документације за јавну набавку број ЈНОП-Т-04/2017, важећим прописима, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту добара, упутствима овлашћених лица Наручиоца, правилима струке и одредбама овог уговора и обезбеди сервисну подршку у гарантном року за комплетно возило код сервисера овлашћених од стране произвођача или генералног заступника.

Члан 3.

Уговорне стране споразумно утврђују да укупна цена из овог уговора са свим трошковима износи:

_____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара;) односно, _____ динара са _____ ПДВ-ом (словима: _____ динара;) на основу јединичне цене и количине из усвојене понуде Добављача под бр. **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)**. године, која са техничком спецификацијом (образац III конкурсне документације бр. ЈНОП-Т-04/2017) чини саставни део овог уговора.

Цена из става 1 овог члана добијена је у поступку јавне набавке спроведеном код Наручиоца под бројем ЈНОП-Т-04/2017 и обухвата све трошкове које поводом извршења овог уговора има Добављач, укључујући и трошкове транспорта, пратеће опреме наведене у техничкој спецификацији предметне јавне набавке и све друге трошкове које у вези са извршењем овог уговора има Добављач.

Цена је дата на паритету ФЦО седиште Наручиоца, ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац.

Уговорена цена је фиксна до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Под условом да је Наручилац у поседу средстава финансијског обезбеђења, у свему сагласних и достављених у року утврђеним у члану 5 овог уговора, Наручилац се обавезује да по извршеној испоруци исплати Добављачу вредност стварно испоручених добара са ПДВ-ом, испоручених по поруцбеници Наручиоца, по уговореним јединичним ценама у динарима, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема на архиви Наручиоца исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји потписаном од стране овлашћених лица Наручиоца, без примедби.

Добављач се обавезује да, као услов за плаћање од стране Наручиоца, уз испостављен рачун достави Наручиоцу записник о примопредаји добара потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног понуђача- добављача без примедби.

Члан 5

Добављач се обавезује да у року до 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања овог уговора преда Наручиоцу неопозиву, безусловну, без права на приговор и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5%, вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења (словима: тридесет) календарских дана дужим од истека рока одређеног за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. У случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. Добављач се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана испоруке (датум потписивања записника о примопредаји без примедби овлашћених лица Наручиоца и изабраног понуђача- добављача преда Наручиоцу неопозиву, безусловну, без права на приговор и на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од

укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока из члана 10 став 1 овог уговора.

Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарске гаранције за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи Наручиоцу по ступању овог уговора на снагу, у року од _____ дана од дана потписивања Уговора

Место испоруке је на паритету ФЦО седиште Наручиоца, ЖКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац.

Добављач је дужан да испоруку изврши у року из става 1 овог члана, у противном, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла које му је Добављач предао на основу овог уговора и раскине овај уговор, пошто је Добављач оставио накнадни примерени рок за испоруку од 30 (тридесет) дана од пријема таквог захтева Наручиоца од стране Добављача.

Члан 7.

Уколико Добављач закасни или не изврши испоруку уговорених добара у року прецизираном чл. 6 став 1 овог уговора, платиће Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2 промила од уговорене вредности добара која касне са испоруком (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења односно прекорачења рока, а највише до 5% од укупно уговорене цене добара (са ПДВ-ом) из чл. 3 ст. 1 овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без даље додатне сагласности Добављача умањењем износа за уплату по фактури испостављеној од стране Добављача.

Наручилац је овлашћен да у случају кашњења Добављача у испоруци уговорених добара наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да пун износ штете настале због закашњења Добављача са испоруком уговорених добара наплати по правилима Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Добављач је обавезан да уговорена добра испоручи уговореног квалитета и саобразно захтевима из техничке спецификације – Образац III конкурсне документације бр. ЈНОП-Т-04/2017, која чини саставни део усвојене понуде Добављача и саставни део овог уговора.

Примопредају уговорених добара врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна која записнички констатује испоруку уговорених добара, извршење уговорене обуке особља Наручиоца, предају атеста, гаранција са означеним носиоцем гаранције за комплетно возило, израђеног регистрационог листа о извршеном техничком прегледу возила, обавезне опреме уз возило са другом припадајућом опремом наведеном у техничкој

спецификацији (Образац III конкурсне документације ЈНОП-Т- 04/2017), опрему у складу са Законом о безбедности саобраћаја, упутство за руковање и одржавање на српском језику као и доставу друге прописане или потребне документације као доказа да су испоручена добра и пратећа опрема и документација у свему у складу и саобразна према захтевима из техничке спецификације – Образац III конкурсне документације бр ЈНОП-Т- 04/2017.

Наручилац задржава право да приликом примопредаје добара и пратеће опреме, иста провери и врати, уколико се покаже да не одговарају уговореном квалитету и/или нису саобразна према захтевима из техничке спецификације – Образац V конкурсне документације ЈНОП-Т- 04/2017. Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и изабраног понуђача- добављача без примедби.

Члан 9.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 2 и 3 овог члана Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у примереном року који му остави, Наручилац има право да раскине овај уговор, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора.

Наручилац може да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и без остављања накнадног рока, ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 10.

Гарантни период износи минимално _____ месеци од дана испоруке на комплетно возило са надградњом и минимално _____ месеца од дана испоруке на погонски склоп подвоза и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке.

За све недостатке, или скривене мане, рекламација се у гарантном року подноси Добављачу ради њиховог отклањања, а наведене мане Добављач је обавезан да отклони примереном року који му одреди Наручилац у рекламацији и то тако да је Добављач дужан да отклони недостатак без накнаде, а уколико то није могуће да Наручиоцу уместо рекламираног добра испоручи друго ново добро одговарајућег уговореног квалитета.

Трајање гаранције за квалитет испорученог добра из става 1 овог уговора, продужава се за време његовог нефункционисања и отклањања рекламације, односно почиње да тече изнова за новоиспоручено добро у складу са ставом 2 овог члана.

Добављач је у обавези да обезбеди сервисну подршку у гарантном року за комплетно возило код сервисера овлашћених од стране произвођача или овлашћеног заступника.

Ако Добављач не отклони недостатке у утврђеном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и да износ укупне штете коју претрпи наплати по правилима Закона о облигационим односима.

Члан 11.

За потребе овог уговора случајем више силе на страни Добављача односно на страни Наручиоца, сматраће се догађај који је ван контроле Добављача односно Наручиоца и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране Добављача, односно Наручиоца.

Виша сила из става 1 овог члана може да обухвати, али није ограничена на акте власти земље Добављача односно Наручиоца односно произвођача у свом сувереном својству, ратове, револуције, пожаре, поплаве, епидемије, санкције, карантин, ембарго и слично, али искључује штрајк радно ангажованих лица од стране Добављача односно Наручиоца, односно произвођача.

У случају наступања више силе како је дефинисана ставом 1 и 2 овог члана на страни Добављача, Добављач се не може позивати на немогућност извршења овог уговора, јер су добра из члана 1 овог уговора ствари одређене по роду, неће се сматрати да је Добављач повукао средства финансијског обезбеђења предата Наручиоцу у складу са овим уговором. Добављач је дужан да истог дана када је у складу са ставом 1 и 2 овог члана наступио случај више силе на страни Добављача о наступању више силе писаним путем извести Наручиоца и настави са извршењем својих обавеза по овом уговору све док је то разумно могуће и обавезан је да тражи све разумне алтернативне начине за извршење тако да не буду ометани догађајем више силе, у противном Наручилац има право да простом писаном изјавом достављеном Добављачу раскине овај уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 5 овог уговора.

Уколико случај више силе на страни Добављача или страни Наручиоца траје дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право да простом писаном изјавом достављеном Добављачу, у којој се позива на овај члан уговора, раскине овај уговор без остављања раскидног рока.

Члан 12.

Саставни део уговора чине:

- усвојена понуда Добављача која је заведена на архиви Наручиоца под бр. **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)** године,
- техничка спецификација – образац III конкурсне документације бр. ЈНОП-Т-04/2017
- Одлука Наручиоца о додели уговора број **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)** године.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу обе уговорне стране;
- када Добављач преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења у свему сагласно члану 5 став 1 овог уговора и року одређеном у члану 5 став 1 овог уговора.

Наручилац и Добављач су се сагласили да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу и да Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уколико након обостраног потписивања овог уговора Добављач Наручиоцу не достави средство финансијског обезбеђења из претходног става овог члана уговора, у свему сагласно и у року прецизираном чл. 5 став 1 овог уговора.

Члан 14.

На све односе уговорних страна који нису посебно регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

За све спорове из овог уговора или у вези са овим уговором надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су учињене у писаној форми, сагласношћу воља уговорних страна, анексом овог уговора.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 6 (шест) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

ЗА ДОБАВЉАЧА:
директор

ЗА НАРУЧИОЦА:
директор

Зоран Лапчевић, мастер економиста

XV СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА - РЕФЕРЕНЦЕ

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ЗА ПЕРИОД ОД
ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ**

Навести назив купца са којима је уговорена испорука добара које су предмет ове јавне набавке, предмет јавне набавке и број испоручених добара, лице за контакт код купца, датум када је закључен уговор.

РБ	Купац предметних добара	Лице за контакт код купца	Датум када је закључен уговор	Предмет јавне набавке	Број испоручених добара
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

НАПОМЕНА: У случају више склопљених уговора, образац треба копирати;

НАПОМЕНА: Обавезно приложити доказ, односно потврде купца о броју испоручених добара у претходне три године. Потврда мора да има печат и потпис овлашћеног лица купца. У случају да понуђач не приложи тражене потврде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Попунити Образац и доставити доказе (потврде и копије уговора).

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

XVI ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Купац добара: _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____
(навести назив понуђача) за наше потребе испоручио
..... (навести предмет јавне набавке и
број испоручених добара) у уговореном року, обиму и квалитету, а да у
гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Предмет јавне набавке	Број испоручених добара

Датум _____ М.П. _____ Потпис купца добара _____

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.

XVII ИЗЈАВА

Подаци о понуђачу _____

Адреса понуђача _____

Датум и место _____

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____
(уписати пун назив и адресу понуђача), изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у конкурсној документацији за набавку добара: **Набавка возила за сакупљање и одвожење смећа , ЈНОП-Т-04/2017.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача